

Leistungsbeschreibung
Aareon
Digitale Unterschrift

Inhalt

1.	Allgemeine Produktbeschreibung	2
2.	Produkt- und Lieferumfang	2
3.	Funktionalitäten	3
4.	Prüfprotokoll	3
5.	Webbasierte Nutzung	3
6.	Schnittstellen	4
7.	Pflegeleistungen	4
8.	Datenumgang	4
9.	Leistungsabgrenzung	4
10.	Mitwirkungspflichten / Systemanforderungen	5
11.	Leistungen bei Vertragsbeendigung	5
12.	Dokumentation / Weitere Dokumente	5
13.	Zertifikate	5

1. Allgemeine Produktbeschreibung

Aareon Digitale Unterschrift ist eine cloudbasierte Lösung zur elektronischen Einholung von Signaturen auf Dokumenten.

Die Lösung ermöglicht:

- den Versand von Dokumenten zur elektronischen Signatur,
- die Durchführung strukturierter Signaturprozesse,
- die Nutzung einfacher (SES) sowie qualifizierter elektronischer Signaturen (QES),
- die Bereitstellung eines elektronischen Prüfprotokolls zum Signaturvorgang.

Die Bereitstellung erfolgt als Software-as-a-Service.

2. Produkt- und Lieferumfang

Leistungsumfang

Der funktionale Leistungsumfang ist in allen Paketen identisch, unterscheidet sich lediglich in der Anzahl der inkludierten Umschläge. Der Verbrauch kann jederzeit innerhalb des Dashboards unter unterschrift.aareon.com eingesehen werden.

Abrechnungslogik:

Die Abrechnung erfolgt pro Umschlag (VE). Die Anzahl der Unterzeichner oder Dokumente innerhalb eines Umschlags hat keinen Einfluss auf die Abrechnung.

Definitionen

Umschlag:

Elektronische Transaktionseinheit, die ein oder mehrere Dokumente sowie die zugehörigen Empfänger- und Signaturinformationen umfasst.

Unabhängig von der Anzahl der Unterzeichner wird ein Umschlag als eine abrechnungsrelevante Einheit gezählt.

SES (Simple Electronic Signature):

Einfache elektronische Signatur gemäß Art. 3 Nr. 10 eIDAS-Verordnung.

QES (Qualified Electronic Signature):

Qualifizierte elektronische Signatur gemäß Art. 3 Nr. 12 eIDAS-Verordnung.

3. Funktionalitäten

Integrierter Signaturprozess:

Die Signaturanforderung kann direkt aus einem angebundenen ERP-System über eine Schnittstelle ausgelöst werden.

Nach Abschluss des Signaturvorgangs:

- wird das signierte Dokument bereitgestellt,
- wird ein Prüfprotokoll erzeugt.

Stand-alone-Nutzung

Der Kunde kann Signaturprozesse auch direkt über die Weboberfläche <https://unterschrift.aareon.com> initiieren.

Dokumente, die außerhalb der ERP-Integration versendet werden, werden nicht automatisch in das ERP-System zurückgeführt.

Reporting / Analytics

Der Verbrauch kann jederzeit im Dashboard unter <https://unterschrift.aareon.com> eingesehen werden.

4. Prüfprotokoll

Nach Abschluss eines Signaturvorgangs wird ein elektronisches Prüfprotokoll bereitgestellt, das den Ablauf dokumentiert.

5. Webbasierte Nutzung

Die Nutzung erfolgt über eine browserbasierte Oberfläche unter der Domain <https://unterschrift.aareon.com>

Eine lokale Installation ist nicht erforderlich.

6. Schnittstellen

Es existiert eine Schnittstelle zu unseren ERP Systemen Wodis Yuneo, Immotion / GAP sowie Blue Eagle.

7. Pflegeleistungen

Die Lösung wird technisch und funktional weiterentwickelt.

Anpassungen können erfolgen insbesondere aufgrund:

- technischer Weiterentwicklungen
- sicherheitsrelevanter Anforderungen
- gesetzlicher Änderungen

8. Datenumgang

Die Verarbeitung der Dokumente erfolgt in europäischen Rechenzentren.

Sofern personenbezogene Daten verarbeitet werden, erfolgt dies auf Grundlage eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO.

Nach Vertragsbeendigung:

- Zugriffsmöglichkeit zur Datensicherung für einen definierten Zeitraum
- anschließende Löschung der gespeicherten Dokumente

9. Leistungsabgrenzung

Nicht Bestandteil der Leistung sind insbesondere:

- individuelle Rechtsberatung zur Wahl der Signaturart
- dauerhafte Archivierung über die Vertragslaufzeit hinaus
- kundenspezifische Individualentwicklungen
- Fortgeschrittene Signatur nach Art. 3 Nr. 11 eIDAS-Verordnung
- Betrieb kundeneigener IT-Infrastruktur

10. Mitwirkungspflichten / Systemanforderungen

Der Kunde stellt sicher:

- Internetzugang
- aktueller Browser
- gültige E-Mail-Adressen der Unterzeichner
- rechtliche Zulässigkeit des Einsatzes der gewählten Signaturart

11. Leistungen bei Vertragsbeendigung

Nach Vertragsbeendigung besteht für einen Zeitraum von 30 Tagen Zugriff zur Datensicherung. Anschließend werden Nutzerkonten und gespeicherte Dokumente gelöscht.

12. Dokumentation / Weitere Dokumente

- Onlinehilfe
- Release Notes
- Benutzerinformationen

Diese Dokumente dienen der Information und sind nicht Bestandteil der Leistungsbeschreibung.

13. Zertifikate

Die Plattform wird nach branchenüblichen Sicherheitsstandards betrieben. Weitere Informationen sind auf Anfrage erhältlich.