



Beratungs-Leistungsbeschreibung

Quick-Start Onboarding Mareon Handwerkeranbindung

Stand: Juli 2026

Inhalt

1	Vorbemerkung	2
2	Quick-Start Onboarding Mareon Handwerkeranbindung	3
2.1	Einleitung	3
2.2	Beratungsleistungen	5
3	Optionale Leistungen	7
3.1	Konzeption und Einrichtung Einheitspreisabkommen (1 PT)	7
3.2	Einrichtung zusätzliche Mandanten (je 0,25 PT)	7
3.3	Anbindung Regiebetrieb (1 PT)	7
3.4	Einrichtung Handwerkerselbstbeauftragung (0,5 PT)	7
3.5	Anpassungen im digitalen Rechnungsdurchlauf / Aktivitätenmanagement (0,5 PT)	7
3.6	Einrichtung Matchmaker (0,25 PT)	7
3.7	Handwerkerveranstaltung vor Ort (0,5 PT)	8
4	Mitwirkungspflichten und nicht enthaltene Leistungen	9
4.1	Mitwirkungspflichten	9
4.2	Nicht enthaltene Leistungen	9

1 Vorbemerkung

Die Mareon Handwerkeranbindung ermöglicht es Wohnungsunternehmen, die Auftrags- und Rechnungsbearbeitung bei Reparaturen der laufenden Instandhaltung und Modernisierung mit ihren Handwerkern digital abzuwickeln und damit die betreffenden Prozesse zwischen Wohnungsunternehmen und den für sie tätigen Handwerksbetrieben zu optimieren. Zur Unterstützung dieses Prozesses dient die Mareon Handwerkeranbindung als Schnittstelle zwischen dem Wohnungsunternehmen und den Handwerksunternehmen.

2 Quick-Start Onboarding Mareon Handwerkeranbindung

2.1 Einleitung

2.1.1 Vorbemerkung

Im Folgenden werden die detaillierten Leistungen für die Einrichtung der Mareon Handwerkeranbindung beschrieben. Die Beschreibungen folgen dabei dem prozessualen Ablauf gemäß der untenstehenden Übersichtsgrafik.

Für die Einführung wird das im Folgenden beschriebene Best-Practice-Standard-Onboarding als Pauschale vereinbart. Die den Pauschalen zugrundeliegende Aufwandschätzung basiert auf den nachfolgend benannten Dienstleistungen.

Diese Leistungsbeschreibung deckt ausschließlich die Anbindung an das ERP-System Wo-dis Yuneo ab. Dieses wird im Folgenden als „ERP“ bezeichnet.

Das Mareon Quick-Start-Onboarding setzt voraus, dass das Instandhaltungsmodul im ERP-System produktiv im Einsatz ist.

Für die Nutzung der Mareon Handwerkeranbindung ist zudem ein digitaler (papierloser) Rechnungsdurchlauf mittels Zufallsgenerator und Aktivitäten erforderlich. Sofern noch kein digitaler Rechnungsdurchlauf im Einsatz ist, wird im Rahmen des Quick-Start Onboardings eine Standardkonfiguration eingerichtet, um den weiteren Onboarding-Verlauf zu ermöglichen. Diese umfasst einen Zufallsgenerator mit dem Analyseschritt „100%-Prüfung“ für die technische (sachliche) Prüfung durch den Prüfer aus dem Auftrag.

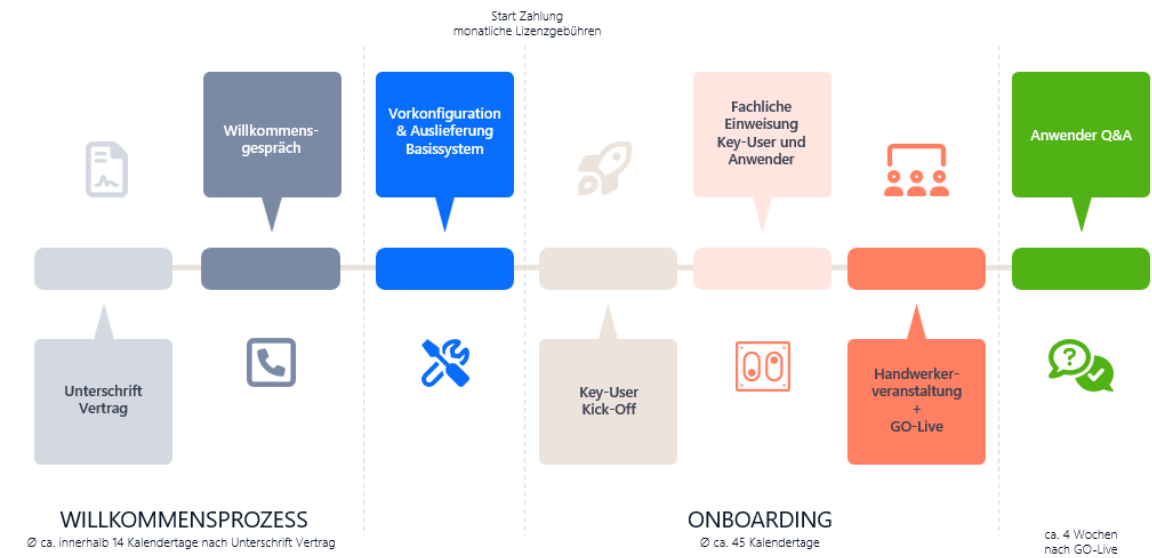
Diese Standardkonfiguration dient ausschließlich der initialen Nutzung im Rahmen des Mareon Quick-Start-Onboardings und stellt keine kundenindividuelle Konzeption des digitalen Rechnungsdurchlaufs dar. Darüberhinausgehende Anforderungen, insbesondere individuelle Zufallsgeneratoren, differenzierte Prüfregeln, Freigabeprozesse, Rollen-/Berechtigungskonzepte oder Anpassungen des Aktivitätenmanagements, sind nicht Bestandteil des Quick-Start-Leistungsumfangs und müssen gesondert beauftragt werden.

Sofern das Instandhaltungsmodul oder andere zwingend erforderliche Voraussetzungen nicht produktiv nutzbar sind, können die initialen Leistungen bis einschließlich der Vorkonfiguration und Auslieferung des Basissystems erbracht werden. Die weiteren Onboarding-Leistungen können erst fortgeführt werden, wenn die fehlenden Voraussetzungen vollständig erfüllt sind. Hierdurch verschieben sich die weiteren Onboarding-Termine sowie die geplante Onboarding-Dauer entsprechend.

Alle Leistungen werden remote erbracht.

Weitere über diese Leistungsbeschreibung hinausgehenden Leistungen können in Form eines Change Requests vom Kunden beauftragt werden.

2.1.2 Übersicht über das Onboarding



2.2 Beratungsleistungen

Geplante Dauer des Onboardings:

ca. 30-45 Kalendertage von Kick-Off bis Anwender-Schulung/GO-Live*

2.2.1 Willkommensprozess

Dauer: 15 Minuten

- Vorbereitung und Durchführung eines Willkommensgesprächs zur Vorstellung des Onboarding-Vorgehens, Klärung initialer Fragen sowie Planung der Terminserie
- Versand von Willkommensmail inkl. „Fragebogen“ zur Einholung relevanter Informationen für die Vorkonfiguration des Basissystems (Rückversand Fragebogen durch Kunde: spätestens 14 Tage vor Vertragsstart, siehe auch Mitwirkungspflichten)
- Erstellung „Onboarding Quick-Start Plan“ auf Grundlage des ausgefüllten Fragebogens. Dient als gemeinsamer Überblick über das Onboarding

2.2.2 Vorkonfiguration & Auslieferung Basissystem

Einrichtung des produktiven Mareon-Basissystems inkl. Anbindung an das ERP für den Kunden auf Grundlage des Fragebogens aus der Willkommensmail.

Folgende Leistungen werden in diesem Rahmen erbracht:

2.2.2.1 Grundausrüstung Mareon-Portal

- Technische Erstellung des Mareon-Portals
- Konfiguration des Mareon-Portals gemäß ausgefülltem Kundenfragebogen
- Einrichtung Super-User

2.2.2.2 Grundausrüstung ERP-System

- Anbindung des ERP-Systems an das Mareon-Portal (1 Mandant inklusive)
- Hinterlegung Mareon-Zertifikat
- Herstellung der notwendigen ERP-Konfigurationen:
 - Technischen Mareon-Kontakt / Geschäftspartner anlegen
 - Belegnummernkreis MAR anlegen
 - Archivierung einrichten
 - Umsatzsteuerkennungen als Standard definieren
- Einrichtung der Arbeitsaufträge zur regelmäßigen Datenaktualisierung

* Die zeitliche Angabe zur Onboarding-Dauer basiert auf Erfahrungswerten aus vergangenen Kundenprojekten. Für die Einhaltung der angegebenen Projektzeit ist die Mitarbeit und fristgerechte Zuarbeit von Kundenseite maßgeblich.

2.2.3 Key-User Kick-Off

Dauer: 120 Minuten

- Vorstellungsrunde aller relevanten Key-User im Projekt
- Überblick über die Mareon Handwerkeranbindung für Key-User
- Definition der Handwerker, die für die Nutzung von Mareon eingeladen werden sollen
- Klärung und Festlegung der Berechtigungen inkl. Zufallsgenerator

2.2.4 Fachliche Einweisung

Dauer: 90 Minuten

- Kurzeinweisung der Administratoren/Key-User im ERP-System und Mareon-Portal
 - Unterstützung bei der Einrichtung und Kennzeichnung der Handwerker als Mareon-User
 - Unterstützung beim systemtechnischen Einladungsprozess der Handwerksunternehmen
 - Unterstützung bei der Mitarbeiterverwaltung im Mareon-Portal
- Kurzeinweisung der Anwender (Eine Gruppe mit max. 15 Personen)

2.2.5 Handwerkerveranstaltung remote

Dauer: 90 Minuten

- Informationsveranstaltung für Handwerker (Eine Gruppe mit max. 15 Personen)
 - Bereitstellung von Informationsmaterialien
 - Vorbereitung und Durchführung einer Informationsveranstaltung für Handwerker
 - Inhalte: Überblick Auftrags- und Rechnungsbearbeitung unter Nutzung der Mareon Handwerkeranbindung mit anschließender Fragerunde

2.2.6 Q&A Termin nach produktivem GO-Live

Dauer: 30 Minuten

- Der Q&A Termin wird typischerweise ca. 4 Wochen nach dem produktiven GO-Live durchgeführt und dient dazu offene Fragen der Anwender zu beantworten

2.2.7 Projektmanagement

- Die in der Pauschale eingeplanten Aufwände für das Projektmanagement dienen insbesondere der Vor-/Nachbereitung der zuvor beschriebenen Termine, sowie der Projektplanung und Koordination

3 Optionale Leistungen

Alle optionalen Leistungen werden nach Aufwand abgerechnet. Die genannten PT-Angaben dienen der Orientierung, die Abrechnung erfolgt gemäß des beauftragte Change Requests.

3.1 Konzeption und Einrichtung Einheitspreisabkommen (1 PT)

- Konzeptionelle Integration der im ERP-System hinterlegten Einheitspreisabkommen (max. 3 EPA) in die Funktionalitäten der Mareon Handwerkeranbindung
- Vorstellung der Auftrags- und Rechnungsbearbeitung unter Nutzung von Einheitspreisabkommen über die Mareon Handwerkeranbindung
- Klärung der notwendigen ERP-Voraussetzungen
- Einrichtung für einen Mandanten

3.2 Einrichtung zusätzliche Mandanten (je 0,25 PT)

- Einrichtung eines zusätzlichen Mandanten im Umfang des Mareon Quick-Start

3.3 Anbindung Regiebetrieb (1 PT)

- Konzeption Regiebetriebsprozess zwecks Abwicklung über das Mareon-Portal unter Berücksichtigung der jeweiligen Unternehmensstrukturen (Tochtergesellschaft, interne Mitarbeiter, externes Unternehmen, etc.)
- Registrierung des Regiebetriebes bei Mareon und Ersteinrichtung des Portals (Logo, Mitarbeiter, Auftrags- und Rechnungsübersicht, Aktivierung beim Auftraggeber, etc.)
- Schulung der Regiebetriebsmitarbeiter im Hinblick auf den neuen Prozess inklusive Einführung in die Mareon Web-App (Eine Gruppe mit max. 15 Personen)

3.4 Einrichtung Handwerkerselbstbeauftragung (0,5 PT)

- Konzeption und Einrichtung Handwerkerselbstbeauftragung für einen Mandanten

3.5 Anpassungen im digitalen Rechnungsdurchlauf / Aktivitätenmanagement (0,5 PT)

- Kundenindividuelle Abstimmung erforderlich

3.6 Einrichtung Matchmaker (0,25 PT)

- Auftragsvorlage einrichten
- Einweisung in den Matchmaker-Prozess

3.7 Handwerkerveranstaltung vor Ort (0,5 PT)

Dauer: 180 Minuten

- Informationsveranstaltung für Handwerker (Eine Gruppe mit max. 50 Personen)
 - Bereitstellung von Informationsmaterialien
 - Vorbereitung und Durchführung einer Informationsveranstaltung für Handwerker am Sitz des Auftraggebers in einer von diesem zur Verfügung gestellten Räumlichkeit
 - Inhalte: Überblick Auftrags- und Rechnungsbearbeitung unter Nutzung der Mareon Handwerkeranbindung mit anschließender Fragerunde

4 Mitwirkungspflichten und nicht enthaltene Leistungen

4.1 Mitwirkungspflichten

- Ausfüllen des Fragebogens aus der Willkommensmail und vollständige Abgabe zum vereinbarten Termin (spätestens 14 Tage vor Projektstart)
- Bereitstellen eines Zugangs zum ERP-System (bis spätestens 14 Tage vor Projektstart)
- Ein fester Ansprechpartner des Kunden für Aareon für den gesamten Zeitraum der geplanten Projektlaufzeit
- Unterstützung der Implementierungsprozesse durch fristgerechte Erledigung der im Onboarding abgestimmten Aufgaben, mit dem Ziel die geplante Projektlaufzeit einzuhalten.
- Einplanung ausreichender Ressourcen für die geplante Projektlaufzeit. Hierbei sind insbesondere folgende Stakeholder auf Kundenseite relevant:
 - Person, die Entscheidungen zu den zukünftigen Prozessen im Auftragswesen treffen kann
 - ERP-Administratoren
 - Key-User

4.2 Nicht enthaltene Leistungen

Folgende Leistungen sind nicht Gegenstand des Leistungsumfangs:

- Sämtliche von dem beschriebenen Produkt-Leistungsumfang abweichenden Einstellungen/Konfigurationen
- Support für die Endnutzer
- Anpassung von Drittsystemen
- Anbindung eines Archivsystems
- Erstellen einer kundenindividuellen Dokumentation soweit nicht im Leistungsumfang beschrieben
- Unterstützung bei der Integration von Mareon und damit einhergehenden Prozessänderungen in die bisher vorhandene Prozesslandschaft des Auftragsgebers sofern nicht im Leistungsumfang beschrieben
- Konzeptionierung und Anpassung des Aktivitätenmanagements oder des digitalen Rechnungsdurchlaufs sofern nicht im Leistungsumfang beschrieben
- Anlegen von Nutzerkonten (ausgenommen initialer Admin-Nutzer)